

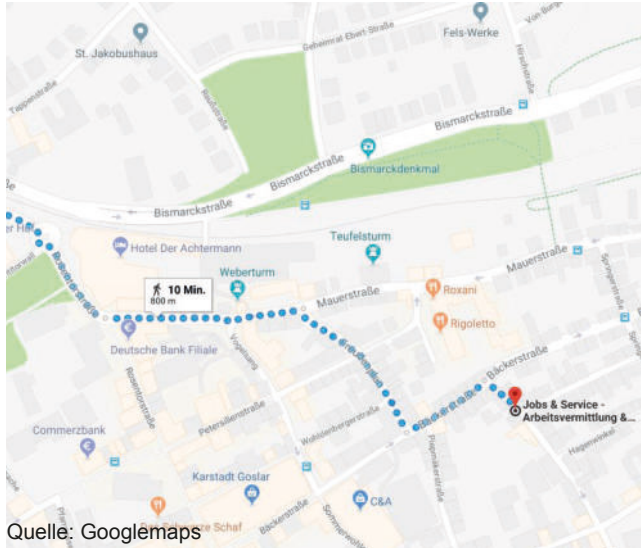
**Wir beraten und unterstützen Sie schnell,
zuverlässig und kompetent!**

Bewerbungsunterlagen sind wie der Fuß in der Tür zu einem Unternehmen – sind sie ansprechend, aussagekräftig, vollständig und erwecken Interesse, schaffen Sie es hinein. Sind sie schlecht, fällt Ihnen die Tür vor der Nase zu.

Arbeitssuchende werden bei uns individuell und persönlich bei Ihrer Suche unterstützt.

Jobs & Service bietet neben dem Bewerbungscoaching auch Vermittlung in Arbeit an. Somit können wir stets die aktuellen Trends auf dem Arbeitsmarkt beobachten und unsere Vorgehensweise optimieren und anpassen.

Wegbeschreibung



Quelle: Googlemaps

Kontaktdaten

Jobs & Service
Brüggemannstraße 9a
38640 Goslar

Tel.: +49 (0) 53 21 70 99 79
Fax: +49 (0) 53 21 70 79 76
Mobil: +49 (0) 171 40 25 895

email: info@jobsandservice.de



www.jobsandservice.de

Büro- und Beratungszeiten

Bürozeiten:
Montag bis Freitag
08:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Beratungstermine während der Geschäftszeiten möglich!
Samstags und außerhalb der o. g. Zeiten nach Absprache.

Liste
Öffentliche Parkplätze Goslar-Altstadt:



PDF Öffentliche Parkplätze:



Liniennetzplan
Öffentliche Verkehrsmittel:



Zertifiziert nach der Akkreditierungs- und
Zulassungsverordnung der Arbeitsförderung (AZAV).
Annerkannter Träger der Bundesagentur für Arbeit.



Bewerber-Kompetenz-Center-Basic

Dem Traumjob ein Stückchen näher ...
... individuell und bedarfsorientiert!

Maßnahmen zur Aktivierung und berufliche Eingliederung
(§45 SGB III Absatz 1, Satz 1 bis 5)

Beginn kurzfristig möglich!
Beratungsgespräch kostenfrei!

Über uns ...

Seit Juli 2011 ist Jobs & Service für Kunden aus dem Landkreis Goslar und Umgebung fünf Tage die Woche auf dem Arbeitsmarkt aktiv.

Seit 2012 ist Jobs & Service nach AZAV zertifiziert. Für die Bereiche „**FB1 Maßnahmen zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung**“ nach §45 SGB III“ und „**FB2 Außschließlicherfolgsbezogene und vergütete Arbeitsvermittlung**“ ist Jobs & Service zugelassener Träger der Bundesagentur für Arbeit: **Zertifikat-Reg-Nr.: T-0230-1645** und berechtigt für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Im **Bewerber-Kompetenz-Center-Basic** steht Ihnen ein kompetentes Team mit langjähriger Erfahrung, sowie mit modernster Technik für Ihre Bewerbung und für die Suche Ihres Traumjobs zur Verfügung.

Beginn: Laufender Einstieg, kurzfr. mögl.

Dauer: bis zu 30 UE à 45 Minuten,
mind. 2x pro Woche á 2 UE

Verweildauer: max. 3 Monate

Lernmittel: Skripte, Handouts, USB-Datenträger, Bewerbungsfoto

Kosten: 100 % Förderung mit AVGS durch Agentur für Arbeit / Jobcenter

Unsere Leistungen ...

Das **Bewerber-Kompetenz-Center-Basic** unterstützt, Arbeitslose, Langzeitarbeitslose, Berufsrückkehrer/-innen, Alleinerziehende, Ausbildungsplatzsuchende, ältere Arbeitslose und Migranten/-innen mit mittleren bis hohen Vermittlungshemmnissen und somit intensivem Unterstützungsbedarf, Teilnehmer/-innen mit und ohne abgeschlossener Berufsausbildung bzw. mit und ohne Berufserfahrung aktiv bei der Arbeits- bzw. Arbeitsplatzsuche:

- Entwicklung, Anwendung und Möglichkeiten der persönlichen Bewerbungsstrategie
- Erstellung von aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung der Berufsgruppe und aktuellen Trends
- Individuelles Bewerbungsanschreiben und individueller Lebenslauf für ausgeschriebene Stellen
- Tipps und Tricks bei der Selbstvermarktung, z. B. bei Nutzung digitaler Medien im Internet
- Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch

Unsere Ziele

- Coaching unter Berücksichtigung der eigenen Vorstellungen und Wünsche!
- Stärkung Ihres Selbstbewusstseins
- Arbeitsaufnahme in Ihrem Traumjob

Unsere Angebote ...

- Kostenlose und qualifizierte Erstberatung
- Standortbestimmung
- Erstellen eines Kompetenzprofils
- Festlegen einer Bewerbungsstrategie
- Ausschöpfen der Bewerbungsmöglichkeiten
- Unterstützung beim Abbau von Vermittlungshemmnissen, z. B. Sprachdefizite, Mobilität, Qualifizierung, Wohnung, Schulden etc.
- moderne EDV-Arbeitsplätze (Drucker, Scanner, Beamer, Kamera) mit Internetzugang für die Stellensuche und selbstständige Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Nutzung der Telefonanlage für ein internes Telefontraining, bzw. für die Kontaktaufnahme zu Arbeitgebern
- Umfangreiche Skripte für eine erfolgreiche Bewerbung zum Verbleib beim Teilnehmer
- Verwendung von Materialien (Bewerbungsmappen, Versandtaschen, Porto, USB-Stick) und technischen Hilfsmitteln für die Erstellung und den Versand von Bewerbungsunterlagen (Papierform/digital)
- Nutzung der trägerinternen Arbeitgeberkontakte für die eigene Bewerbung
- individuelle und persönliche Förderung